

**CD SIO Campania 2023-2027**  
**Riunione 08/09/2023 (Telematica)**

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni del Presidente sulla organizzazione del Congresso Regionale SIO Campania
2. Organizzazione di una riunione della Commissione Scientifica per la stesura di Position Papers
3. Aggiornamento sulla progettazione dei moduli di formazione

**PRESENTI**

BARREA LUIGI  
BRACALE RENATA  
MUSCOGIURI GIOVANNA  
ROSANIO FRANCESCO MARIA  
VERDE LUDOVICA



## **Verbale**

### **1. Comunicazioni del Presidente sulla organizzazione del Congresso Regionale SIO Campania**

Il Presidente comunica che, in base alle direttive della Segreteria SIO, il Congresso Regionale SIO Campania previsto sarà limitato a una durata massima di un giorno. Inoltre, informa che sono stati effettuati accordi preliminari con alcune aziende per il finanziamento (un file Excel contenente le aziende coinvolte e i fondi già assicurati è stato proiettato). Il Presidente incoraggia i membri del Consiglio Direttivo a cercare ulteriori opportunità di finanziamento presso altre aziende al fine di ampliare il budget destinato al congresso. Rosanio Francesco Maria comunica di essere in contatto con l'azienda Novo Nordisk, la quale si è proposta di mettere a disposizione fondi aggiuntivi per la pediatria. Renata Bracale esprime interesse riguardo alla scelta del luogo per il congresso e chiede se ci siano già delle idee in proposito. Il Presidente risponde che la decisione sul luogo dovrà essere posticipata fino a quando non sarà stato raggiunto il budget complessivo. Il Presidente specifica che la decisione sarà presa entro la fine di settembre, una volta che tutte le aziende saranno state contattate e il budget totale sarà stato definito. Renata Bracale propone di tenere in considerazione il Circolo Canottieri di Napoli.

Il Presidente invita il Tesoriere a proiettare il programma del congresso al fine di raccogliere eventuali suggerimenti o proposte di modifica da parte dei presenti. Tutti sembrano concordare. Tuttavia, Renata Bracale chiede di ricevere una copia del programma per poterlo valutare più approfonditamente in un secondo momento.

### **2. Organizzazione di una riunione della Commissione Scientifica per la stesura di Position Papers**

Il Presidente richiede un aggiornamento sullo stato dei Position Papers e propone di organizzare una riunione della Commissione Scientifica per avanzare nella loro stesura. L'obiettivo di questa riunione sarà di fare il punto sulla situazione attuale e promuovere una discussione collaborativa tra i membri della Commissione Scientifica al fine di completare i Position Papers in modo efficace e tempestivo.

### **3. Aggiornamento sulla progettazione dei moduli di formazione.**

Il Presidente richiede un aggiornamento sulla progettazione dei moduli di formazione destinati a medici, nutrizionisti e psicologi. Il Presidente comunica che alla fine del mese, il CD dovrà presentare delle proposte o idee relative alla formulazione di tali moduli formativi.

Il Presidente propone di convocare una nuova riunione telematica alla fine di settembre per esaminare e discutere i punti ancora in sospeso emersi durante la riunione precedente.

Alle ore 18:00 si chiude la riunione.

Il tesoriere

Il Presidente

*Ludovica Verde*

Giovanna Muscogiuri

