Istruzioni per il caricamento degli abstract

Contents

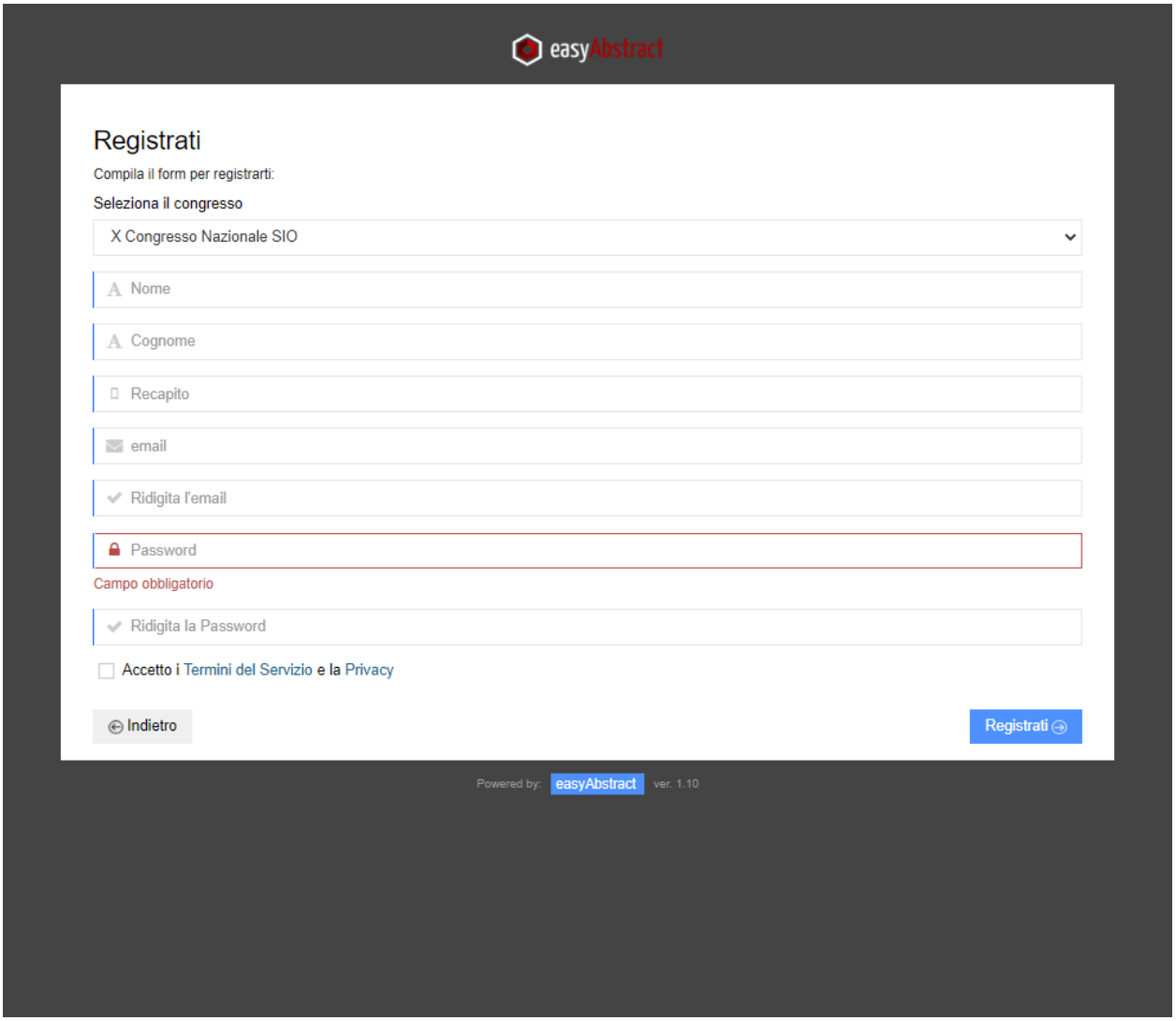
Collegamento alla piattaforma di gestione abstract e registrazione 3
Accesso alla piattaforma di gestione abstract 5
Caricamento di un abstract 6
Linee guida per il caricamento degli abstract 6
Modifica di un abstract salvato "In bozza" 8

Collegamento alla piattaforma di gestione abstract e registrazione

Collegarsi alla url: https://s1.easyabstract.it/congresso/SIO2021

Registrarsi tramite il link in basso:

Compilare il form di registrazione:



NB:

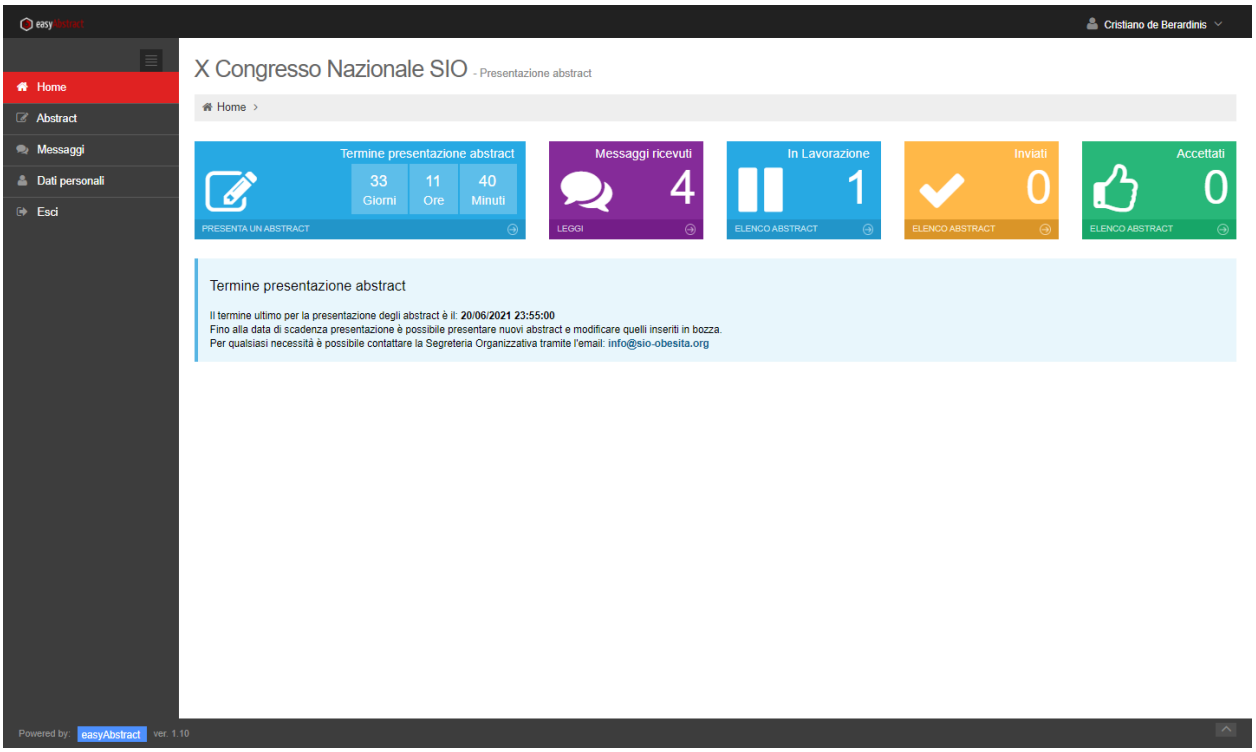
Utilizzare una email valida ed attiva.

L'Username per accedere alla piattaforma sarà l'email inserita che verrà utilizzata anche come canale di comunicazione per tutte le informazioni inviate dalla piattaforma.

Al termine della registrazione si riceverà una email contenente le credenziali di accesso.

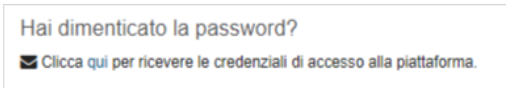
Accesso alla piattaforma di gestione abstract

Una volta registrati alla piattaforma sarà possibile accedere con le credenziali ricevute via email

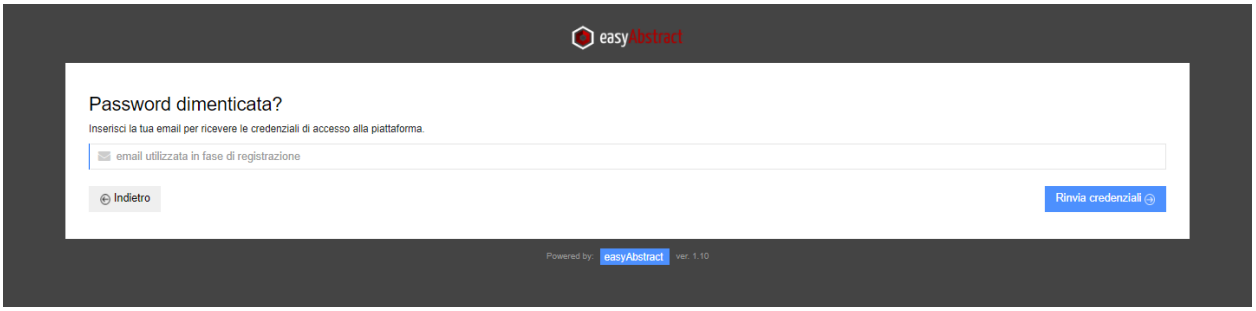


NB:

In caso di smarrimento delle credenziali di accesso è possibile utilizzare il link in basso nella pagina di login:

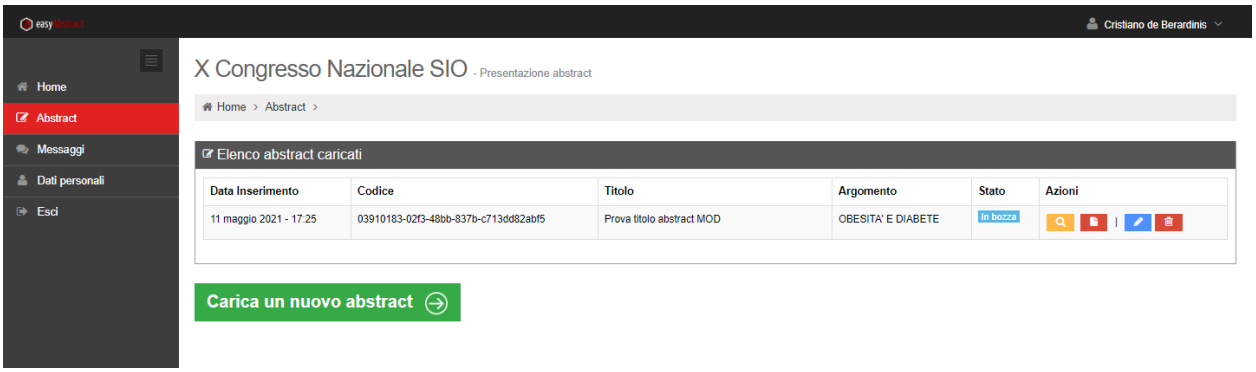


per farsi rinviare dal sistema, nella casella email utilizzata in fase di registrazione, le credenziali di accesso:



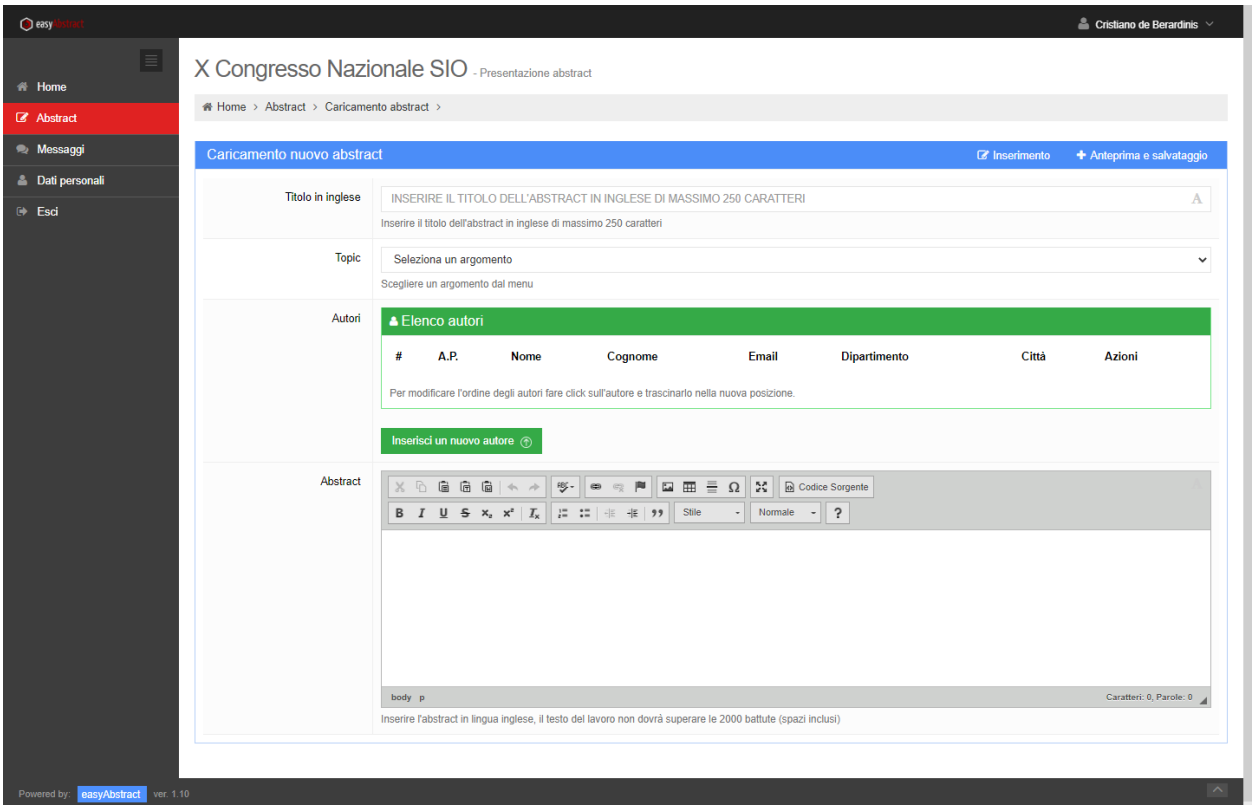
Caricamento di un abstract

Per caricare un nuovo abstract accedere alla voce del menu “Abstract”



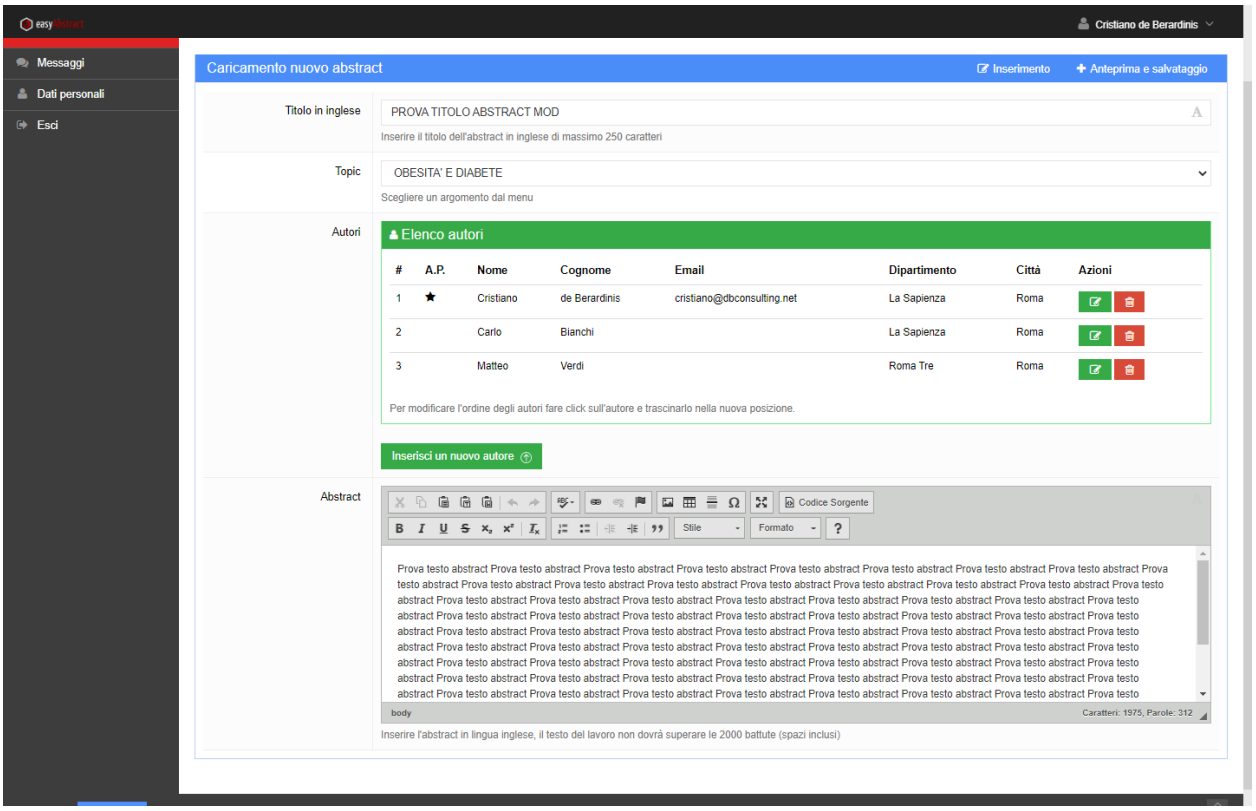
e premere il bottone verde “Carica un nuovo abstract”.

Compilare tutti i campi presenti all’interno della maschera “Caricamento nuovo abstract”:



Linee guida per il caricamento degli abstract

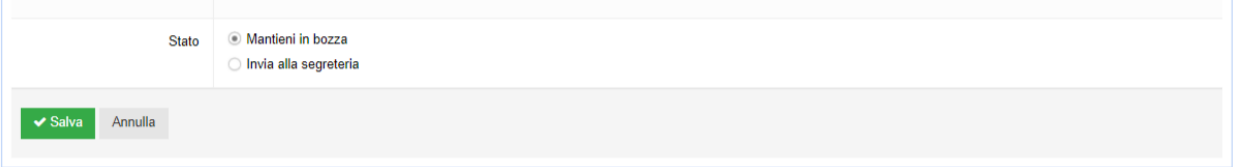
- Inserire il titolo dell’abstract in lingua inglese (max. 250 caratteri)
- Scegliere il topic relativo tramite il menu a tendina
- Inserire l’elenco degli autori specificando l’autore presentatore dell’abstract
- Inserire nell’area “Abstract” il testo dell’abstract in lingua inglese di massimo 2.000 battute (spazi inclusi) senza ripetere Titolo, Autori ed Affiliazioni


Cristiano de Berardinis
Messaggi
Dati personali
Esci
Caricamento nuovo abstract
Inserimento
Anteprima e salvataggio
Titolo in inglese
PROVA TITOLO ABSTRACT MOD
Inserire il titolo dell'abstract in inglese di massimo 250 caratteri
Topic
OBESITA' E DIABETE
Scegliere un argomento dal menu
Autori
Elenco autori
A.P. Nome Cognome Email Dipartimento Città Azioni
1 Cristiano de Berardinis cristiano@dbconsulting.net La Sapienza Roma
2 Carlo Bianchi La Sapienza Roma
3 Matteo Verdi Roma Tre Roma
Per modificare l'ordine degli autori fare click sull'autore e trascinarlo nella nuova posizione.
Inserisci un nuovo autore
Abstract
Codice Sorgente
Stile
Formato
Prova testo abstract Prova testo abstract Prova testo abstract

Per salvare l'abstract selezionare lo stato:

- Mantieni in bozza -> per salvare l'abstract nella piattaforma e poterlo modificare successivamente prima di inviarlo alla segreteria
- Invia alla segreteria -> per salvare l'abstract ed inviarlo alla segreteria. Non sarà più possibile modificarlo.

e premere il tasto verde in basso "Salva".



Al termine del salvataggio si riceverà un'email di conferma.

Modifica di un abstract salvato "In bozza"

Tramite l'area del menu "Abstract" è possibile visualizzare tutti gli abstract caricati nel sistema.

Se l'abstract è nello stato "In bozza" è possibile aprirlo in modifica ed apportare eventuali modifiche premendo l'icona blu

Se l'abstract si trova in stato diverso da "In bozza", non è più possibile modificarlo ma può essere cancellato dalla piattaforma premendo il tasto rosso